



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**KAYSERİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE**  
**ASIR YATAK EV TEKSTİLİ MOBİLYA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**  
**ARASINDA**  
**MESLEKİ EĞİTİM İŐ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



MART-2023

*(Handwritten signature in blue ink)*

**T.C. Kayseri Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. Arasında Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu Protokolün taraftarı Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ.'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

**a) Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

Adres : Gültepe Mah. Talas Bulvarı No:1/B Melikgazi / KAYSERİ  
Telefon : (0352) 330 11 25  
Faks : (0352) 320 95 03

**b) Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ.**

Adres : 24. Cad. No:57, Kayseri OSB / Melikgazi/ KAYSERİ  
Telefon : (0352) 322 10 82  
Faks : (0352) 322 10 84  
E-posta : muhasebe@asirmobilya.com.tr

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Protokolde geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,  
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,  
İL MEM : Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,  
İşletme : Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ.  
Okul : MTEGM'ye bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını,  
Okul Yönetimi : Kayseri Kocasinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Alan : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programı uygulanan alanları,  
Atölye/Laboratuvar : Programın uygulandığı işletmedeki eğitim/üretim ortamını,  
MEM Programı : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programını,  
Eğitim Programı : Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programlarını,  
Öğrenci : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programına kayıtlı kişileri ifade eder.

### **Amaç**

**Madde 3-** Bu protokolün amacı; Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. iş birliğinde sektör çalışanlarının mesleki eğitim merkezleri aracılığı ile eğitim öğretim sürecine dahil olmalarını sağlayarak belgelendirmek, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki alanlarda mesleki eğitim ve istihdam süreçlerini hayata geçirmektir.

### **Kapsam**

**Madde 4-** Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. iş birliğinde; Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul/kurumların atölye laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 5-** Bu protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge 'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Protokol Kapsamında Yapılacak İşler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

**6.1.** Alan öğretim programlarının ve yüz yüze/dijital eğitim materyallerinin hazırlanması/güncellenmesi,

**6.2.** Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. bünyesinde çalışanların okula kayıt işlemlerinin yapılması,

**6.3.** Okulun sınıf, atölye ve laboratuvarlarının yeni teknolojilere dayalı olarak donatılması/desteklenmesi,

**6.4.** Öğrencilere temrinlik malzeme desteği sağlanması,

6.5. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için fuar, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık oluşturma faaliyetleri düzenlenmesidir.

### **Tarafların Yükümlülükleri**

**Madde 7-** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

#### **7.1. Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yükümlülükleri**

7.1.1. Protokolün uygulanması için kaymakamlıklara (ilçe millî eğitim müdürlüklerine) gerekli duyuruları yapmak,

7.1.2. Alan öğretim programlarının yüz yüze/dijital eğitim materyallerinin Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. iş birliğinde hazırlanması/güncellenmesini sağlamak,

7.1.3. Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. çalışanlarının okula (mesleki eğitim merkezlerine) kayıt olmalarını sağlamak,

7.1.4. Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. iş birliğinde mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için fuar, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık oluşturma faaliyetleri düzenlemektir.

#### **7.2. İlçe MEM Yükümlülükleri**

7.2.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun yürütmek ve denetlemektir. (KAYSERİ/ Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

#### **7.3. Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. Yükümlülükleri**

7.3.1. Alan öğretim programları ve yüz yüze/dijital eğitim materyalleri hazırlanması/güncellenmesi çalışmalarına destek sağlamak,

7.3.2. Uhdesinde çalışanların okula (mesleki eğitim merkezine) yönlendirme ve kayıt işlemlerini yapmak,

7.3.3. Okula eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenciler tarafından kullanılmak üzere gerekli temrinlik malzeme desteği sağlamak,

7.3.4. Okul sınıf, atölye ve laboratuvarlarını imkânlar ölçüsünde yeni teknolojilere dayalı olarak donatılmasını/desteklenmesini sağlamak,

7.3.5. Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğinde mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için fuar, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık oluşturma faaliyetlerine destek sağlamaktır.

#### **7.4. Okul Yükümlülükleri**

7.4.1. Protokol kapsamında yer alan her türlü iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,

7.4.2. Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. bünyesindeki eğitim ortamının, eğitim verilecek alan/dala uygun olup olmadığını kontrol etmek,

7.4.3. Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. ile iş birliğinde eğitim alacak öğrencileri belirlemek,

7.4.4. Protokol kapsamında sağlanan donatımı, ilgili mevzuata uygun olarak okulun demirbaşına kaydetmektir.

#### **Öğrencilerin Seçimi**

**Madde 8-** Eğitim alacak öğrencilerin seçimi, İL MEM tarafından belirlenen okul yönetimi ile işletme (Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ.) temsilcisi tarafından yapılır.

#### **İşletme Temsilcisi**

**Madde 9-** Okuldaki eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için teknik ve/veya idari destek niteliğindeki çalışmaları okul yönetimi ile iş birliğinde yürütmek, İşletme ile koordinasyonu sağlamak ve kurumunu temsil etmek üzere Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. tarafından bir temsilci görevlendirilir. İşletme temsilcisi, giderleri tamamen Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. tarafından karşılanacak olan uzman/eğiticiler arasından da görevlendirilebilir.

İşletme temsilcisi, verilen görevleri yerine getirmemesi, olumsuz tutum ve davranışlarının tespit edilmesi ve/veya MEB çalışma prensiplerine aykırı hareket etmesi durumunda tarafların mutabakatı ile Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. tarafından başka bir temsilci görevlendirilir.

### **Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler**

**Madde 10-** Taraflar Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**Madde 11-** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca mutabakat sağlanması hâlinde, değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç duyulmadan uygulama için yeterli olacaktır.

### **Protokolün Feshi**

**Madde 12-** Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde herhangi bir ön bildirim yapmadan protokolü feshedebilir. Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolün feshini talep edebilir.

Protokol süresinin sona ermesi veya feshedilmesi durumunda devam eden eğitim faaliyetlerinin tamamlanması sağlanır.

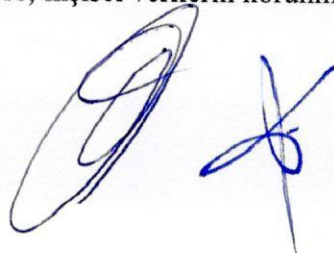
### **Protokolün Süresi**

**Madde 13-** İşbu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir.

İhtiyaç olması halinde protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerli olacaktır.

### **Kişisel Verilerin Korunması**

**Madde 14-** Taraflar akdetmiş oldukları işbu protokol dolayısıyla kendilerine iletilen Kişisel Verilere ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ikincil mevzuat hükümleri (hepsi birlikte "Mevzuat") ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan



tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun şekilde işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Taraflar, işbu Protokol konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından ve protokol konusuyla sınırlı kalmak suretiyle zorunlu olduğu ölçüde ve sürede kişisel verilerin işlenebileceğini, üçüncü kişiler ile paylaşabileceğini; işbu protokolün amacı dışında karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, işbu Protokol kapsamında kendilerine iletilen Kişisel Verilerin hukuka ve ilgili mevzuata uygun şekilde elde edilmiş olduğunu, verilerin paylaşımı için KVKK uyarınca ilgili kişiye aydınlatmanın yapıldığını ve gerekli olan hallerde açık rızanın temin edildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, protokolün ifası dolayısıyla işlenen Kişisel Veriler içerisinde, KVKK'nın 6. maddesinde tanımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunması halinde, KVKK, mevzuat ve Kurul kararları uyarınca ek güvenlik önlemleri ve tedbirleri alacağını kabul eder. Taraflar, özel nitelikli verilere erişimi olan tüm çalışanlarına gizlilik sözleşmeleri imzalatacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

KVKK'nın 12. maddesi uyarınca, Taraflar kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kanuni süreler ve amacı ile sınırlı olmak kaydıyla muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, diğer taraf ile paylaştığı, ortaklarına, yetkililerine, personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere ait kişisel verilerin, diğer taraf tarafından işbu Protokol'ün, kanunların ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde saklanacağını, yurt içi ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, işbu Protokol'ün mahiyeti gereği üçüncü kişi ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcı firmalara ve ortakları ile iştiraklerine aktarılacağını kabul eder.

Taraflar personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Protokol'de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde resmen tespiti halinde idari para cezaları

dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü menfi ve müspet zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder.

Taraflardan birinin işbu Protokol'de yer alan düzenlemelere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davrandığının resmen tespiti dolayısıyla diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere her türlü menfi ve müspet zarara uğraması halinde ilk yazılı talep üzerine söz konusu tutarlar nakden ve defaten diğer Taraf' a tazmin edecektir.

Taraflar, işbu protokol kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işleme amaçlarının ortadan kalkması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder.

#### **Yürütme ve Yürürlük**

**Madde 15-** Bu protokol hükümlerini merkezde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. uygulamada ise Okul ve Asır Yatak Ev Tekstili Mobilya San. ve Tic. LTD. ŞTİ. Temsilcisi müştereken yürütür. Protokol 8 (sekiz) sayfa ve 15 (onbeş) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 15.10.2023 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ömer ÇANAKÇIOĞLU  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

**ASIR YATAK**  
EV TEKS. MOB.  
SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.  
Organize Sanayi Bölgesi 24. Cd. No: 67  
Tel: (0352) 322 10 82 - 83 Fax: 322 10 84  
M.Sinan V.D.: 035 035 0610 KAYSERİ

Bahameddin KARAKÖSE  
Kayseri İl Millî Eğitim Müdürü