



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**TÜM RESMÎ VE ÖZEL OKUL VE OKUL DIŞINDAKİ
KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE**

İlgi :MEB /Strateji Geliştirme Başkanlığının 24.11.2020 tarihli ve 49614598-42-E.17173347 sayılı emirleri.

Bakanlığımızın İlgi emirleri gereği, **tüm resmi ve özel okul ve okul dışındaki kurumlar** (Özel Öğrenci Yurtları hariç) 2020 - 2021 eğitim öğretim yılı veri giriş işlemlerini, **MEBBİS** içerindeki **Meis Modülüne 02 Aralık 2020 Çarşamba** gününden itibaren girmeleri ve **28 Aralık 2020 Pazartesi** gününe kadar tamamlamaları gerekmektedir.

DİKKAT!!! Tüm Resmi Okul / Kurumları İçin;

Resmi okul / kurumlar Bina Bilgilerini "**Bina Bilgileri Modülü**" üzerinden **tanımladıktan / gerekli kontrolleri yaptıktan** ve **Bina Bilgileri Modülünde Kurum Onayı - İlçe Onayı** verildikten sonra **Meis Modülündeki "Bina/Adres Kontrol"** ekranına geçiş yapabilecek ve bilgilerini girebileceklerdir.

Tahsisli bina kullanan resmi okul / kurumlar: Tahsis Girişi İşlemi bina sahibi kurum tarafından "**Bina Bilgileri Modülü**" üzerinde yapılmadan **Meis Modülünde** işlem yapamayacaklardır. **Bir önceki yıla göre tahsis edilen dersliklerde değişiklik varsa**, bina sahibi kurum "**Bina Bilgileri Modülü**" üzerinden bu değişiklikleri yapması gerekir. **Bina Bilgileri Modülünde** tahsis edilen derslik sayısı ile, **Meis Modülündeki** tahsis ekranına yazılan derslik sayısı aynı olması gerekir.

Meis Modülünde "**Bina Durumu**" ekranına girilen veriler ile başka bir modül olan "**Bina Bilgileri Modülü**" verileri (*Bina adı, Bina sayısı, Bina türü, Derslik sayısı, Varsa Tahsis Edilen Derslik Sayısı, Laboratuvar sayısı, Atölye sayısı, varsa Spor Salonu, Bina yüz ölçümü, Kat sayısı, vb.*) **aynı olması gerekir.**

Çabuk ve Düzgün Bilgi Girişi Yapmak İçin: Tüm resmi ve özel okul/kurumlar **MEİS** Modülünde "**Kurum Genel Bilgileri**" başlığı altındaki "**Dönem Seçimi**" kısmından tarihi **12/11/2019** olarak seçerek bir önceki dönem girdikleri verilere ulaşabilirler ve bu verileri **eğer değişiklik yoksa** (Ek derslik yapılması, yeni bina yapılması, özel okullar için kontenjan artışı/azalışı, bir önceki yıl derslik sayısının eksik ya da fazla girilmesi vb.) aynısını **dönemi 02/12/2020** yaparak bu dönemin verilerine girebilirler. Bu sebepler dışında **Bina Kullanım** ekranındaki: **TOPLAM DERSLİK SAYISI** değiştirilmeyecektir.

Meis Modülü Bilgi Girişleri ile ilgili **Açıklamalı yazımız** ve **Aynı Binayı Kullanan Okul / Kurum Listesi** yazımız ekinde olup, bilgi girişlerinin bu **açıklamalar doğrultusunda** yapılması gerekir.

AÇIKLAMALAR

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Meis Modülü Bilgi Girişleri Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

Tüm resmi ve özel okul ve okul dışındaki kurumlar; Meis Modülünde **Kurum Genel Bilgileri** başlığı altındaki **Bina Durumu**, **Tahsis Durumu**, **Lojman Durumu**, **Bina Kullanımı vb.**, ayrıca **özel okul ve kurumlar** ise **Özel Öğretim Kurumları** başlığı altındaki **öğretmen ve kursiyer bilgileri** ekranlarına veri girişlerini **MEBBİS** sistemi içerisindeki **Meis Modülüne** yapacaklardır.

MEİS Modülünde güncellenen bilgiler Bakanlığımız bünyesinde bulunan diğer modüller tarafından da (**Taşınmalı Eğitim Modülü, Ödenek Takip Modülü, e-Yatırım Modülü, Norm İşlemleri Modülü vb.**) değerlendirilmektedir. Bu nedenle Bina Adres Kontrol, Bina Durumu, Tahsis Durumu, Bina Kullanımı (**Özellikle okulun toplam derslik sayısı**) ekranlarındaki bilgilerin eksiksiz ve doğru girilmesi gerekmektedir.

1- Resmi Kurumları için; Resmi okul/kurumlar Bina Bilgilerini "**Bina Bilgileri Modülü**" üzerinden **tanımladıktan / gerekli kontrolleri yaptıktan ve Kurum Onayı - İlçe Onayı** verildikten sonra **Meis Modülündeki "Bina/Adres Kontrol"** ekranına geçiş yapabilecek ve bilgilerini girebileceklerdir.

Tahsisli bina kullanan resmi okul / kurumlar: **Tahsis Girişi İşlemi** bina sahibi kurum tarafından "**Bina Bilgileri Modülü**" üzerinde yapılmadan **Meis Modülünde** işlem yapamayacaklardır. **Bir önceki yıla göre tahsis edilen dersliklerde değişiklik varsa**, bina sahibi kurum "**Bina Bilgileri Modülü**" üzerinden bu değişiklikleri yapması gerekir.

Okul/kurum kullanıcı adı ve şifresiyle **MEİS Modülüne** girdiğinde **Kurum Genel Bilgileri** başlığı altındaki "**Bina Adres/Kontrol**" ekranının **tanımlanması** gerekir. Burası tanımlanmadan ilgili ekranlar açılmayacaktır.

2- Tahsis Girecek Okul / Kurumlar; Meis Modülü "**Kurum Genel Bilgileri**" başlığı altındaki **Bina/Adres Kontrol** ekranında;

- ✓ **Kurumun kendine ait binası kısmını** : **Yok**
 - ✓ **Farklı bir kurumdan ilave derslik kullanılıyor mu?** : **Hayır**
- olarak İşaretledikten sonra,

Kurum Adres Bilgileri kontrol edilip kayıt yapılacak. Daha sonra sadece "**Tahsis Durumu**" ekranını doldurup diğer ekranlar boş kaydedilecek. (**Resmi kurumlar için**)

Tahsis girecek özel okulları ise bunun yanında; **Öğretmen bilgilerini de** girecekler.

Tahsis Durumu Ekranı Doldurulurken: İl, İlçe ve bina sahibi kurumun bağlı olduğu ilgili genel müdürlük seçildikten sonra, **Kurum Türü kısmına** bina sahibi okulun kurum türü seçilecek, **Kurum Adı kısmına** ise yine bina sahibi okul/kurumun adı seçilecek.

Kullanılan derslik sayısı kısmına, Ortaokul kiracı gibi ise o binada ortaokulun kullandığı derslik girilecek.

Not: Aynı binayı kullanan okulların listesi yazımız ekinde olup, bu bilgiler ve **Dönem Seçimi** ekranından bir önceki dönem verileri kontrol edilerek tahsis ekranının buna göre doldurulması,

Örnek Tahsis Ekranı Doldurulması

Akışla ilçesindeki **Kululu ilkokulu** ve Ortaokulu aynı binada eğitim vermektedirler. Bina sahibi gibi bilgi girecek okul ilkokuldur. **Ortaokul ise tahsis ekranını aşağıdaki gibi dolduracaktır.**

İl : KAYSERİ
İlçe: AKKIŞLA
Genel Müdürlük:(Bina sahibi okulun) Temel Eğt. Genel Md.
Kurum Türü: (Bina sahibi okulun) İlkokul
Kurum Adı: (Bina sahibi okulun) Kululu İlkokulu
Kullanılan Derslik Sayısı: (Tahsis dolduran okulun(Ortaokulun) bu binada kullandığı derslik sayısı) 4

Dikkat: Bir önceki yıla göre tahsis edilen dersliklerde değişiklik varsa, bina sahibi kurum "Bina Bilgileri Modülü" üzerinden bu değişiklikleri yapması gerekir.

3- Tüm resmi ve özel okul/kurumların buldukları bina kendilerine ait ise; Meis Modülü "Kurum Genel Bilgileri" başlığı altındaki **Bina/Adres Kontrol** ekranında;

- ✓ **Kurumun kendine ait binası:** Var
- ✓ **Farklı bir kurumdan ilave derslik kullanılıyor mu? :** Hayır

İşaretledikten sonra, Kurum Adres Bilgileri kontrol edilip kayıt yapılacak, açılan ekranlar doldurulacak.

"**Bina Durumu**", "Bina Kullanımı" ve "**Lojman Durumu**" ekranlarını ve açılan diğer ekranları da dolduracaklardır. Olmayan bilgilerin ekranları boş kayıt yapılacak.

Özel okul ve kurumlar ayrıca Meis Modülünde **Özel Öğretim Kurumları** başlığı altındaki **öğretmen ve kursiyer bilgileri** ekranlarını da dolduracak.

Özel okul dışındaki Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu (MTSK), Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri, Özel Öğretim Kursları ve Özel Muhtelif Kurslar Meis Modülü "Kurum Genel Bilgileri" başlığı altındaki Bina/Adres Kontrol ekranında;

- **Kurumun kendine ait binası:** Var
- **Farklı bir kurumdan ilave derslik kullanılıyor mu? :** Hayır

İşaretledikten sonra, **Kurum Adres Bilgileri kontrol edilip kayıt yapılacak**, açılan ekranlar doldurulacak, bilgisi olmayan ekranlar boş kayıt yapılacak.

Bu kurumlar Tahsis Ekranını doldurmayacaklar.

4- Tüm resmi ve özel okullar Meis Modülündeki "Bina Kullanımı" ekranına verilerini girerken: TOPLAM DERSLİK SAYISI kısmına eğer; (Ek derslik yapılması, yeni ilave bina yapılması, özel okullar için kontenjan artışı/azalışı, bir önceki yıl derslik sayısının eksik ya da fazla girilmesi vb.) durumlar yoksa, önceki dönem girilmiş verinin aynısının girilmesi gerekir.

5- Tüm resmi ve özel Anaokulları, İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim okulları MEİS Modülünde: **Kurum Genel Bilgileri** başlığı altındaki **“Bina Kullanımı”** ekranında okulun **Toplam Dersliğini** gösteren **TOPLAM DERSLİK SAYISI** kısmında değişiklik yapmaması, **eğer bir önceki döneme göre derslik sayısında değişiklik var ise (Ek derslik yapılması, yeni ilave bina yapılması, özel okullar için kontenjan artışı/azalışı, bir önceki yıl derslik sayısının eksik ya da fazla girilmesi vb.)** mutlaka **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme (İstatistik) Şubesine** resmi yazı ile bildirilmesi gerekmektedir. Müdürlüğümüzün bu şubesi tarafından uygun görülürse bu değişiklik yapılabilecektir. Bu şubemizin bilgisi dışında burada **değişiklik yapılmaması**, aksi durumda her türlü sorumluluk bu Modül üzerinde derslik sayısında değişikliği yapan okul/kurum yöneticisinin olacaktır.

Not: Tüm resmi ve özel okul ve okul dışındaki kurumlar bir önceki yıl verilerine Meis Modülünde “Kurum Genel Bilgileri” başlığı altındaki “Dönem Seçimi” kısmına girip burada tarihi 12/11/2019 olarak seçerse bir önceki dönem girilmiş kayıtlara ulaşabilirler.

6- Meis Modülünde “Bina Durumu” Girilirken: Öncelikle ekranın sol yukarısındaki **“Yeni”** sekmesinden bilgi gireceğimiz ekranı açmamız gerekiyor. **Dikkat!** Bir binası olan kurum sadece 1 bina bilgisi girecek. **Bir kurumun birden fazla binası var ise, her bir bina için yeni bir kayıt yapacak.** **Bina Türü** kısmına binanın **eğitim binası mı, idari bina mı, spor salonu binası mı, lojman binası mı olduğu vb.** seçilecek, **Binanın Hizmete Giriş Yılı**, Binanın Yüzölçümü (m2) (Sadece Taban Alanı(bir katın eni ile boyunun çarpımı), **Giriş+Katsayısı**, Bina ısınma durumu vb. bilgiler boş geçilmeyecek. Binanın Mülkiyeti kısmını tüm Resmi okul ve kurumlar **“Milli Emlak”** olarak seçecektir.

Dikkat!! Meis Modülünde **“Bina Durumu”** ekranına girilen veriler ile başka bir modül olan **“Bina Bilgileri Modülü”** verileri (*Bina adı, Bina sayısı, Bina türü, Derslik sayısı, Laboratuvar sayısı, Atölye sayısı, varsa Spor Salonu, Bina yüz ölçümü, Kat sayısı, vb.*) **aynı olması** gerekir.

Not: Meis Modülü “Bina Durumu” ekranı Strateji Geliştirme Şubesi (İstatistik) tarafından, Bina Bilgileri Modülü" ise Bilgi İşlem Şubesinde Kontrol edilmektedir.

7- Meis Modülünde Kurum Genel Bilgileri başlığı altındaki Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları Ekranı: Bina Kullanım ekranındaki Bilgisayar Laboratuvarı ve BT Sınıfı sayısına girilen sayı kadar bu ekranda kayıt oluşturulacak. Yani kaç Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfı var ise bu ekranda o kadar kayıt oluşturulacak.

ÖZEL OKULLAR ÖĞRETMEN VE PERSONEL BİLGİLERİNİ GİRİRKEN

8- Özel okullar, öncelikle Meis Modülünde "Özel Öğretim Kurumları" başlığı altındaki Öğretmen Branşlarını ve Personel Görevlerini seçmeleri ve sonra Branş Öğretmenleri ve Görevlere Göre Personel Sayısı ekranlarını doldurması gerekir.

Personel Görevleri ve Öğretmen Branşları ekranlarında yöneticilerinde(Müdür, Müdür Yardımcı, Müdür Baş Yardımcısı) Görevleri ve Branşları seçilecek daha sonra Branş Öğretmenleri ve Görevlere Göre Personel Sayısı ekranları doldurulacak.

Branş Öğretmenleri Ekranı Doldurulurken: Öğretmen Sayıları: Erkek ve Kadın öğretmen başlığı altına ve ilgili Branşlarının karşısına, Yönetici Sayıları: Yönetici Erkek Öğretmen ve Yönetici Kadın Öğretmen başlığı altındaki Yöneticilerin Branşının karşısına girilecek

Öğretmen ve Personel Bilgilerini Girerken: kadrolu öğretmenlerin verileri girilecek, Öğretmen sayılarına idareciler dâhil edilecektir. okulda birkaç saatliğine derse giren ücretli öğretmenler dahil edilmeyecek.

Birden fazla özel okul bir kolej altında ise (İlkokul ve Ortaokul/Anadolu Lisesi ve Fen Lisesi vb) bu okullardaki yöneticiler (Müdür, Müdür Yardımcı, Müdür Baş Yardımcısı) birden fazla okula bakıyorsa, bir okulda gösterildiyse diğerinde/ diğerlerinde gösterilmeyecek. Ayrıca İki okulda da derse giren öğretmen var ise birinde gösterilip diğerinde gösterilmeyecek. Öğretmenin kadrosu hangi okulda ise sadece orada gösterilecek. *Kısaca mükerrer giriş olmamasına dikkat edilecek.*

Dikkat!! Meis Modülünde "Görevlere Göre Personel Sayısı" ekranındaki Eğitim / Öğretim yan başlığı karşılığındaki Yöneticiler (Müdür, Müdür Yardımcısı vb.) ve Öğretmen sayılarının toplamı, "Branş öğretmenleri" ekranındaki Yönetici ve öğretmen sayıları toplamına eşit olması gerekir.

Yani: Bir ekrandaki (Görevlere Göre Personel Sayısı Ekranı) yönetici sayısı ve öğretmen sayısı diğer ekran da (Branş öğretmenleri Ekranı) aynı olması gerekir.

ÖZEL OKULLAR MEİS MODÜLÜNDE BİNA KULLANIM EKCRANINI DOLDURURKEN

Birden Fazla özel okul bir kolej altında ise (İlkokul, Ortaokul / Anadolu Lisesi ve Fen Lisesi vb) binadaki ortak kullanım alanları (Laboratuvarlar, Spor Salonu, Kütüphane vb.) sadece bir kurumda gösterilecek diğerlerinde mükerrer olmaması için gösterilmeyecek.

9- **Spor Salonu Sayısı Girilirken:** Basketbol, Voleybol vb. spor aktivitelerinin bir ve birkaçının bir arada yapılabildiği, bazen türbünü olabilen kapalı alanlar Spor Salonu olarak girilecek. Bodrum kattaki beden eğitimi yapılan alanlar ya da dışarıdaki telle çevrili üstü açık alanlar Spor Salonu olarak girilmeyecek.

10- **Bilgisayar Sayıları Girilirken:** MEİS Modülünde “Kurum Genel Bilgileri” başlığı altındaki Bina Kullanımı ekranında “DİĞER” başlığı altında yer alan

Büroda Kullanılan Bilgisayar Sayısı(Müdür, Müdür Yrd, Memur, Kütüphane, Laboratuvar vb.) ve **Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgisayar Sayısı** (Sınıflarda kullanılan, varsa Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıflarındaki bilgisayarlar) toplamının okul/kurumun kayıtlarındaki toplam bilgisayarı göstermesi gerekir.

Yani; **Büroda Kullanılan Bilgisayar Sayısı** + **Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgisayar Sayısı**=**Okulun kayıtlı tüm bilgisayar sayısını** vermesi gerekir.

Bu toplam bilgisayar sayısı “Kurum Genel Bilgileri” başlığı altındaki **Bilişim/Bilgisayar** ekranına da yazılması gerekir.

11- Tüm resmi ve özel okul/kurumlar Meis Modülünde “Durum Onay” başlığı altındaki **Kurum Durum Raporuna** bakarak hangi ekranların dolması gerektiğini, eksik ekranlar olup olmadığını buradan görebilirler. Burada bütün ekranlar girilmiş olarak gözüktüğünde **Kurum Onayı** verilebilir.

12- Tüm resmi ve özel **yeni açılan okullar, aynı binayı kullanan İlkokul ve Ortaokulların bilgi girişlerinin bizzat İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ilgili birim personeli gözetiminde yaptırılması**, diğer tüm resmi ve özel okulların bilgi girişlerinin ise sistem üzerinden kontrol edilerek eksik ya da hatalı girişlerin tespit edilip, gerekli düzeltmelerin yaptırılması **İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yapılacaktır**. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bu görevi yerine getirilebilmesi için gerekli önlemleri alması gerekir.

13- **e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Modülünde;** Taşınabilir Eğitime Tabi Öğrenci, Birleştirilmiş Sınıflarda Okuyan Öğrenci ve Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci bilgilerinin özür grupları ile birlikte eksiksiz olarak **tanımlamalarının yapılması**, e - okulda **öğrencisi olmayan şubelerin kapatılması**, iletişim (telefon vb.) bilgileri eksik olan okulların eksik bilgilerini **tamamlamaları** ve okulun **öğretim şeklinin** işaretli olup olmadığı kontrol edilmeli.

Anasınıfı olmadığı halde anasınıfı şubesi açık olan okullar bu **şubeleri kapatmaları** gerekmektedir.

14- **Öğretmenevi, öğretmenevi ve akşam sanat okulu**, eğitim merkezi ve sosyal tesisler ile uygulama oteli bulunan **Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri yatak kapasitelerini** MEİS Modülünde bina bilgileri içerisindeki **bina kullanımı ekranına** girecektir.

15- Bilgi girişlerinde hata yapılmamasına özen gösterilecek, hatalı bilgi girişlerinden başta **İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul/kurum müdürleri sorumlu olacaktır.** MEİS Modülü bilgi girişleri kapatıldıktan sonra, sehven yanlış yazılmıştır, hatalı bilgi girilmiştir vb. bilgilerin düzeltilmesi konusunda okul ve kurumlardan gelen düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır. Hatalı bilgi girişi yapanlar hakkında gerekli idari işlemler yapılacaktır.

16- Veri girişlerinde yapılan hatalı ve eksik bilgilerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bildirilmesi e-posta/DYS üzerinden yazışma yollarıyla yapılmaktadır. Bilgi girişlerindeki eksik ve yanlışlıkların anında düzeltilmesi ve veri girişlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması için, Meis bilgi girişleri ile ilgili Müdürlüğümüzden gönderilen **resmi yazı ve e-postaların** İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde **İstatistikten sorumlu personele anında iletilmesi**, bilgi girişlerinin zamanında tamamlanması açısından önem arz etmektedir.

Bilgi girişlerinin zamanında ve düzgün bir şekilde yapılabilmesi için ilçenizce gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bilal Yılmaz ÇANDIROĞLU
İl Milli Eğitim Müdürü