

KAYSERİ İLİ MÜNHAL KADROLARA YAPILACAK SINAVSIZ ATAMALARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İLGİLİ MEVZUAT

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmenlik.
3. 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
4. Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Merkez Atama Dairesi Başkanlığının 20.04.2016 tarihli e-posta iletisi

GENEL AÇIKLAMA

12/10/2013 tarih ve 28793 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 3. bendinde yer alan unvanlardan (Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter, şoför.) kadrolarında görev yapanlardan,

**Bilgisayar İşletmeni,
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni,
Şoför;**

Kadrolarından ilan edilen boş kadrolara atanmak üzere aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılacaktır.

Yönetmelik Metni

Hizmet grupları arasında geçişler

MADDE 22 - (1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; **aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.**

BAŞVURU ESASLARI

1. Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
2. Adaylar görev yaptıkları (kadrosunun bulunduğu) il / ilçe millî eğitim müdürlüklerindeki ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir. İl içi yer değişikliği işlemleri 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin 32. Maddesinde düzenlenmiş olduğundan atamalar yer değişikliği şeklinde uygulanmayacaktır.

BAŞVURU ŞATLARI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. maddesinin (B) Bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak, **(3 ve 4'üncü derece GİH kadrolara atanmak için geçerlidir)**

Bilgisayar işletmeni kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) (Değişik:RG-13/01/2016-29592) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

Veri hazırlama ve kontrol işletmeni Kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

Buna göre alınan kurs belgelerinde bilgisayar işletmeni kadrosu için bilgisayar işletmenliği, veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerin bulunması gerekmektedir.

Şoför kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- 3) En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

Şartları aranılacaktır.

BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Adayların atama başvuru 25 Nisan - 29 Nisan 2016 tarihleri arasında yapılacaktır.
2. Adaylar Personel Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak aşağıdaki belgeleri ekleyeceklerdir.
 - a) Öğrenim Belgesi (Onaylı)
 - b) Bakanlıkça onaylı Bilgisayar Kullanım Belgesi veya Sertifikası (Onaylı) yada, Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,
 - c) Başvuru ve Tercih Formu (Ek-1) (Onaylı)
 - d) Hizmet Cetveli (Onaylı)
 - e) Şoför Kadrosu için en az 5 (beş) yıllık Ehliyet Fotokopisi
3. İlçeler (Saymanlık) bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Ancak adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması halinde Başvuru formunda bulunan "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum" kısmını imzalayanların alt kadrolara atanması sağlanacaktır.

4. Personel Başvuru Formuna göre atama sıra listesi İl Değerlendirme Kurulunca onaylanacaktır. Söz konusu atama sıra listesindeki adayların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne derece bazında ilan edilen kadrolara 5442 sayılı İl İdare Kanununun 8/c maddesi gereği İl Milli Eğitim Müdürlüğüne atamaları yapılacaktır.
5. Münhal kadrolara;
 - a) 3 ve 4'üncü derecelere; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin,
 - b) 5, 7, 10'üncü derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden Personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir.
 - c) İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

ATAMA İŞLEMLERİ

1. Atamalar Hizmet Süresi Üstünlüğüne göre düzenlenecek atama sıra listesine göre yapılacak olup, hizmet süresinin hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri dikkate alınacaktır.(Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.)Hizmet süresinin eşit olması hâlinde daha üst öğrenimi bitirmiş olana, daha sonra ise üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olana öncelik verilir.
 2. Atamaları yapılanlardan, yasal süresi içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.
 3. Duyurulan kadrolardan;
 - a) Atanan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma vs.
- sebepleriyle boşalan kadrolara yeni bir duyuru yapıncaya kadar atama yapılmayacaktır.
4. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
 5. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları - Atama Şubesi tarafından yürütülecektir.